



KINDER INFORMACIÓN GENERAL - CICLO LECTIVO 2024

Estimadas familias:

Compartimos con ustedes información que puede resultarles útil para una buena organización.

• **HORARIOS DE ENTRADA Y SALIDA**

Turno mañana de 8:30 hs a 12.00 hs

Doble turno de 8.30 hs a 16:20 hs.

A partir de las 8.15hs habrá maestras de turno recibiendo a los chicos que lleguen temprano, hasta las 8.45 hs. Una vez cerrada la puerta, los alumnos que no hayan ingresado deberán esperar junto a un adulto en el hall de entrada. A las 9.00 hs volveremos a abrir la puerta para recibirlos.

Si excepcionalmente algún alumno llegara luego de las 9 hs, deberá aguardar en el hall de entrada hasta las 9.15 hs hasta que las helpers puedan acercarse a recibirlos.

La puerta de salida se abre a las 16.15 a fin de favorecer la fluidez en el retiro de alumnos. Los padres deberán ingresar al jardín para retirar a sus hijos por las salas o SUM según corresponda.

Si alguna familia necesitara retirar a su hijo más temprano, ya sea por un turno médico o para asistir a algún tratamiento, deberá informar a secretaría y a las docentes enviando nota por cuaderno de comunicaciones o Handing. Deberán firmar el libro de retiros que se encuentra junto a la puerta de salida.

Ante algún imprevisto, pueden realizar solicitudes telefónicas de retiro anticipado teniendo en cuenta que no se entregarán alumnos a partir de las 15.45, debiendo esperar al horario de salida previsto.

• **DOCUMENTACIÓN**

Antes del inicio de clases, deben entregar impresa en secretaría la siguiente documentación (en caso de no haberlo presentado años anteriores):

- Fotocopia de DNI,
- Fotocopia de partida de nacimiento,
- Fotocopia del carnet del seguro médico,
- Fotocopia de vacunas aplicadas (actualizado)

A partir de K4 deben presentar: audiometría, control oftalmológico y control fonoaudiológico.

Deberán descargar las siguientes fichas de la página www.wellspring.com.ar en la solapa "descargas":

- Ficha de salida: Les recordamos que solo podrán retirar a los niños aquellas personas que estén autorizadas por los padres por escrito en el detalle de la ficha. (No tienen validez las autorizaciones vía mail, ni Handing, ni telefónicas).
- Ficha de salud (firmada por el pediatra). Que necesitarán para poder realizar Ed. Física.

Deberán también entregar la "ficha amarilla" (sólo para familias nuevas), que será enviada por cuaderno de comunicaciones.

• **COMUNICACIÓN**

Los principales canales de comunicación familia-colegio son: Handing (recibirán un mail de invitación para registrarse) y el cuaderno de comunicaciones.

Podrán enviarnos por estos medios cualquier información que consideren importante compartir con las maestras.

• **SNACK**

Snack diario

Desde el jardín se les provee de agua y galletitas saladas o dulces sin relleno.

Aquellas familias que lo deseen pueden enviar diariamente una colación saludable individual y agua en una botella o termo pequeño.

Proyecto snack saludable (le toca a una familia por semana)

Este proyecto está impulsado por el deseo de formar a los niños en el hábito de una alimentación saludable. Las docentes acordarán con cada familia una fecha para colaborar trayendo alimentos caseros, sanos y variados para la colación que compartirán con todo el grupo durante el snack (frutas, panes, budines, almohaditas de avena, galletitas sin relleno o cualquier tipo de preparación casera). Les pedimos por favor **NO** enviar golosinas ni galletitas rellenas.

ALUMNOS DOBLE JORNADA OPCIONAL (desde K1 hasta K4)

Aquellos alumnos que concurran al taller turno tarde serán agrupados según la cantidad de inscriptos, de modo que podrían conformar salas diferentes a las del turno mañana.



• **HORARIOS DE ALMUERZO**

Los alumnos que asisten doble turno podrán asistir al servicio del comedor Taloba o bien retirarse para almorzar en los siguientes horarios:

- K1 / K2 / K3 y K4 de 11.30 a 12.10 hs
- K5 de 11.50 a 12.30 hs

• **DESCANSO**

Los alumnos que concurren al doble turno deberán traer:

K1, K2, K3 y K4: *Un almohadón pequeño de aprox. 20x30 cm (con nombre) guardado en una bolsa de friselina, que volverá a casa diariamente.

K5: *Un almohadón pequeño de aprox. 20 x 30 cm (con nombre) guardado en una bolsa de friselina, que volverá a casa diariamente.

*Un estuche pequeño con cepillo de dientes y pasta dental (con nombre)

• **FESTEJOS DE CUMPLEAÑOS**

Los chicos podrán traer una torta de cumpleaños. Los padres deberán acordar con la maestra el día y horario para compartir el festejo en la sala durante el momento del snack.

No está permitido traer bolsitas de cotillón, golosinas, bengalas, piñatas, ni chupetines de ningún tipo.

• **REUNIONES CON PADRES**

Reuniones individuales

Durante el año habitualmente se realizan entrevistas individuales con cada familia y las docentes. Aquella familia que tuviera alguna inquietud puede solicitar una entrevista por Handing o cuaderno de comunicaciones para que secretaría lo agende. Las familias nuevas serán convocadas a una reunión con la maestra al inicio del año. Aquellas familias que hayan concurrido desde años anteriores, podrán solicitar una entrevista con la maestra al inicio del año si lo consideraran necesario.

Reuniones grupales

Están previstas las siguientes reuniones grupales a lo largo del año:

- Reunión padres nuevos (febrero)
- Reunión de período de inicio (marzo-abril)
- Reunión de mitad de año
- Reunión de fin de año

• **ALTAS MÉDICAS Y MEDICAMENTOS**

Considerando que los niños, al socializar en el jardín con otros son más propicios a los contagios y con la responsabilidad de actuar de manera preventiva al respecto, les solicitamos respetar las siguientes pautas:

Los niños que hayan faltado por enfermedad infectocontagiosa, deberán informarlo a secretaría y traer el alta médica el mismo día de su reincorporación para poder ingresar al jardín.

Si se retiraran del jardín con fiebre, deberán permanecer en sus casas durante 24 hs sin fiebre para poder reincorporarse.

No está permitido suministrar ningún medicamento a los niños, por dicho motivo los padres o algún familiar deberán acercarse al colegio para dárselos.

Tampoco podrán enviar ningún tipo de medicación en la mochila de los niños.

• **PEDICULOSIS**

Les pedimos su colaboración para poder controlar la pediculosis en el jardín. Podremos erradicarla si cada familia periódicamente realiza el tratamiento correspondiente.

En caso de detectar alumnos con pediculosis se informará a los padres para que realicen el tratamiento correspondiente.

• **UNIFORME**

El uniforme de verano es (todo con nombre)

- Short azul con escudo
- Remera blanca con escudo
- Medias y zapatillas blancas
- Buzo con cierre azul marino con escudo

El uniforme de invierno es (todo con nombre)

- Pantalón jogging azul marino institucional
- Remera blanca o polera con escudo
- Buzo con cierre azul marino con escudo
- Campera de abrigo azul marino
- Accesorios de abrigo (gorro, bufanda, guantes, etc.) en color azul o verde.
- Medias y zapatillas blancas

• **MATERIALES**

Les solicitamos envíen durante la primera semana de clases (todo con nombre):

- Cuaderno tapa dura, hojas rayadas (color a elección) y etiqueta con nombre.
- Mochila sin rueditas para poder colgar en percheros y favorecer la autonomía.
- Muda de ropa completa (pantalón, remera, medias, calzado y ropa interior) todo con nombre. No es necesario que sea ropa del uniforme. Deberá traerse en una bolsa de nylon cerrada con nombre.



- Un repelente de mosquitos con nombre (que quedará en el jardín)
- Una remera de adulto en desuso con nombre (para arte)
- Un libro de cuentos de tapa dura acorde a la edad
- K1/ K2/ K3: Una foto de 6 x 6 cm de la cara del alumno
- K1 y K2: Pañales, toallitas húmedas/óleo con algodón. Un contenedor plástico con tapa de aprox. 44x32x26 (a modo de sugerencia: Colombraro Col Box Grande art. 9304)
- K1: un vaso con pico y nombre (vuelve a casa todos los días para lavar)
- K1: un par de medias con antideslizante (con nombre)

• **JUGUETES**

Para evitar diferencias, extravíos y/o inconvenientes les pedimos por favor que no envíen juguetes al jardín, salvo por pedido expreso de las docentes vía nota.

Para evitar accidentes, les pedimos no enviar a los niños con paraguas ni objetos pequeños (ejemplo: monedas)

• **EMERGENCIAS**

En caso de producirse una emergencia con algún alumno, el Jardín se comunicará con los padres del niño/a y con el servicio de emergencias contratado.

(RECORTAR Y ENTREGAR ESTA HOJA IMPRESA EN SECRETARÍA ANTES DEL COMIENZO DE CLASES)

RECIBÍ ORGANIZACIÓN E INFORMACIÓN GENERAL KINDER 2024

FECHA: / /

NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO:

EDAD: SALA: TURNO:

FIRMA DEL RESPONSABLE ADULTO

ACLARACIÓN

AUTORIZACIÓN DE CAMBIADO

Autorizo al personal docente y directivo de jardín a realizar la higiene de mi hijo/.....

..... de la sala ante cualquier necesidad.

Por ejemplo cambiar pañales, ropa interior, etc.

FIRMA DEL RESPONSABLE ADULTO

ACLARACIÓN